



Vedtægter

– godkendt ved generalforsamlingen 2014

§ 1 Introduktion

Foreningens navn er "Dansk Projektledelse", som kan forkortes til DPL.

Foreningens internationale navn er "Danish Project Management Association" – eller "IPMA Denmark".

Foreningens navn i perioden 1995-2005 var "Foreningen for Dansk Projektledelse" og i perioden 2005-07 "Foreningen Dansk Projektledelse".

Foreningen er en videreførelse af "Netværket for Dansk Projektledelse" 1991-95, der blev initieret af "Projektplans Fremtidsgruppe" 1986-90 - som igen har rod i "Foreningen Projektplan" 1975-85.

§ 2 Formål

Foreningens formål – også betegnet mission – er at fremmer udviklingen af *kompetent og værdiskabende* projektledelse – ved at:

- favne både *projekter* og *projektvirksomheder*,
- virke *på tværs* af sektorer og brancher – og
- anerkende *flere tilgange* til god projektledelse

Foreningens *virke* er:

1. At *udbrede* kendskabet til og forståelse for projektledelse i privat såvel som offentlig virksomhed.
2. At fremme *udveksling* af viden og erfaringer om ledelse af projekter og projektvirksomheder.
3. At formidle *international* viden og erfaring på området.
4. At støtte *professionalisering* på området, herunder uddannelse i ledelse af projekter.
5. At fremme tiltag til *forskning* og udvikling på området - og medvirke til nyttiggørelsen i praksis.

§ 3 Medlemskab

Som medlemmer kan *optages* alle med interesse for foreningens formål og arbejdsform.

Foreningen *henvender* sig især til:

- Projektledere og delprojektledere både nuværende og kommende
- Ledere af projektporteføljer og projektprogrammer.
- Ledere i projektorienterede virksomheder/organisationer
- Konsulenter og undervisere inden for området
- Studerende med særlig interesse i ledelse af projekter

Foreningens former for *medlemskab* er – men er ikke begrænset hertil:

- Gruppemedlemskab, der omfatter en kontaktperson og et antal *navngivne* personer.

- Individuelt medlemskab, der indmeldes enkeltvis.
- Særligt medlemskab, for studerende, arbejdsledige og pensionister.

Æresmedlemskab, der for særlig fortjenstfuld indsats, tildeles på en generalforsamling.

Af de navngivne medlemmer tilmeldt fra én virksomhed har højst 20 stemmeret ved Generalforsamling. Angående urafstemninger herunder bestyrelsesvalg medregnes de 20 først stemmesedler, som modtages i sekretariatet.

Anmodning om medlemskab sker skriftligt til foreningens sekretariat.

Udmeldelse af foreningen sker også skriftligt til sekretariatet senest den 31. december i det kalenderår, hvorfra medlemskabet ophører. Hvis udmeldelse ikke er modtaget senest den 31. december, er medlemmet forpligtet til at betale kontingentet for hele det pågældende år.

Det årlige kontingent dækker medlemsservice i det pågældende kalenderår.

Dersom et medlem *ikke har betalt* sit kontingent senest én måned efter skriftligt påkrav fra foreningen, er sekretariatet bemyndiget til at stoppe medlemsservice til den pågældende. Hvis ikke skyldige beløb er betalt inden tre måneder, medfører det automatisk eksklusion af foreningen - og dermed mulighed for at deltage i foreningens arrangementer også fremover.

Generalforsamlingen kan beslutte *eksklusion* af et medlem ved simpelt flertal blandt de fremmødte. Udmeldte og ekskluderede har ikke krav på foreningens midler.

§ 4 Aktiviteter

Foreningens formål fremmes især gennem følgende:

- *Ekstern kommunikation*
Fremme løbende presseomtale af kompetent projektledelse, bred information om medlemskab – og samarbejde med andre danske foreninger og institutioner med interesse for udviklingen af kompetent projektledelse.
- *Seminarafholdelse*
Afholdelse af seminarer om udviklingstendenser, indhøstede erfaringer og forskningsresultater – gerne arrangeret i samarbejde med andre foreninger.
- *Symposieprojekter*
Afholdelse af Symposier om projektledelse, herunder hvert femte år i form af et NORDNET Symposium.
- *Medlemsinformation*
Udsendelse af nyhedsbreve med kortfattet information, udgivelse af tidsskrift med udførlige artikler og drift af et udførligt website.
- *Netværksformidling*
Afholdelse af gå-hjem-møder og lignende kortere arrangementer – samt facilitering af netværksgrupper.
- *Udviklingsprojekter*
Støtte til udvikling af nye metoder m.v. for ledelse af projekter.
- *Kompetenceudvikling*

Tilbyde værktøjer til kompetencevurdering og litteratur om faget – mens kursusafholdelse *ikke* er en opgave for foreningen.

- *Certificering*
Udvikling og forvaltning af procedure for certificering af projektledere i samarbejde med IPMA, International Project Management Association.
- *Internationalt*
Nyttiggørelse af foreningens medlemskaber af IPMA International Project Management Association, ICEC International Cost Engineering Council og NORDNET Netværket for projektforeningerne i Norden.

§ 5 Økonomi

Foreningens *regnskabsår* følger kalenderåret.

Foreningens midler kan kun anvendes til fremme af foreningens formål og i overensstemmelse med den godkendte årlige handlingsplan med tilhørende budget.

Der opkræves et årligt *medlemskontingent*. Kontingentet fastlægges på den årlige generalforsamling og opkræves det følgende år i januar med en betalingsfrist på en måned. Kontingentet for nye medlemmer opkræves fuldt ud ved indmeldelse indtil den 1. august. Ved senere indmeldelse opkræves halvt kontingent.

Foreningen kan søge og modtage *indtægter* fra danske og internationale forskningsråd, fonde, legater mv. Eventuelle bidrag skal anvendes til specificerede opgaver af interesse for foreningens medlemmer.

Foreningen *forpligtes* ved underskrift af to ud af bestyrelsens formand, den interne revisor og leder/administrator eller en af disse bemyndiget person.

Foreningen *hæfter* kun for sine forpligtelser med den formue, der til enhver tid tilhører foreningen. Der påhviler hverken foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

Bestyrelsen kan udstede fuldmagter og attestationsrettigheder.

Foreningsleder/administrator forestår *regnskabsføringen* og udarbejder regnskab, som i revideret stand sammen med et budget – efter godkendelse i bestyrelsen – forelægges til generalforsamlingens godkendelse.

Foreningens *statsautoriserede revisor* har pligt til at foretage revision af bilag, bogholderi og regnskab. Senest tre uger før generalforsamlingen skal regnskabet forelægges revisor, som efter foretagen revision forsyner regnskabet med de nødvendige påtegninger.

§ 6 Bestyrelsen

Foreningens overordnede ledelse varetages af bestyrelsen, som anlægger et helhedssyn på DPL's virke og varetager interesserne for praktiserende projektledere, ledere af projektbaserede virksomheder og samfundets interesse i bedre projektledelse.

Valg til bestyrelsen sker ved skriftlig urafstemning blandt medlemmerne forud for den årlige generalforsamling. Der kan stemmes på et antal kandidater svarende til antallet af bestyrelsesmedlemmer, som er på valg. Stemmeafgivning forudsætter, at kontingentet for indeværende år er betalt. Foreningens interne revisor fører tilsyn med afstemningens gennemførelse.

Forslag til kandidater skal være sekretariatet i hænde senest den 15. december. Stemmesedler til bestyrelsesvalget udsendes til alle medlemmer sammen med indkaldelse senest tre uger før generalforsamlingen. Stemmesedler returneres til sekretariatet eller afleveres ved generalforsamlingen, hvor alle afgivne stemmer åbnes og sammentælles.

Et medlems kandidatur til bestyrelsen forudsætter, at vedkommende er medlem på tidspunktet, hvor kandidaturen bliver meddelt – og at der inden udsendelsen af stemmesedler foreligger skriftligt tilsagn om at ville lade sig vælge.

Hvis det opnåede antal kandidatforslag svarer til antallet af ledige pladser i bestyrelsen, bortfalder urafstemningen. Kandidaterne går i så fald direkte videre til præsentation ved Generalforsamlingen. Kan denne ikke godkende en eller flere kandidater, pålægges den siddende bestyrelse på ny at indkalde kandidater og gennemføre en urafstemning, hvis resultat opgøres ved en ekstraordinær generalforsamling.

Bestyrelsen *består* af 7 medlemmer, som vælges for en periode af to år. Skal der et år vælges mere end 4 medlemmer, bliver kun de 4, der får flest stemmer, valgt for to år – de øvrige vælges for et år.

Bestyrelsen *konstituerer* sig selv med mindst en formand og en intern revisor.

Bestyrelsen er *beslutningsdygtig*, når blot 3 medlemmer er til stede, herunder formanden eller en af denne skriftligt bemyndiget substitut. Beslutninger træffes fortrinsvis ved konsensus.

Gæster kan deltage i bestyrelsesmøderne efter aftale med formanden eller en af denne bemyndiget.

Ønsker et bestyrelsesmedlem at *udtræde* af bestyrelsen, indtræder den af de øvrige kandidater, der ved den forudgående afstemning var tættet på at blive valgt - indtil førstkommande ordinære generalforsamling. Var der ikke kandidater, der ikke blev valgt eller er de allerede indtrådt i bestyrelsen, er bestyrelsen selvsupplerende frem til næste generalforsamling.

§ 7 Organisationsform

Den siddende bestyrelse vælger en foreningsleder/administrator, der varetager den daglige ledelse af foreningens sekretariat og øvrige aktiviteter. Foreningsleder/administrator refererer til bestyrelsen.

Foreningsleder/administrator udgør sammen med lederne af større indsatsområder foreningens ledergruppe. Formand og den interne revisor kan deltage i ledergruppens møder. Beslutninger træffes fortrinsvis ved konsensus.

Foreningens varetagelse af IPMA Certificering i Danmark udgør et særligt program med egen styregruppe, der refererer direkte til bestyrelsen. På forslag fra den siddende bestyrelse vælges formanden for styregruppen ved generalforsamlingen.

Foreningens organisations- og administrationsform fastlægges nærmere i den årlige handlingsplan.

Fra 2015 kan bestyrelsen ansætte foreningsleder og øvrige medarbejdere i sekretariatet. Ansættelsen kan ske enten i foreningen – eller i et serviceselskab, som ejes af foreningen.

§ 8 Generalforsamling

Foreningens øverste myndighed er Generalforsamlingen. Stemmeberettigede er alle navngivne medlemmer – forudsat at medlemskontingent er betalt.

Den ordinære generalforsamling *afholdes* hvert år i februar eller marts. Bestyrelsen fastsætter sted og tidspunkt.

Skriftlig *indkaldelse* til generalforsamling indeholder dagsorden og udsendes til medlemmerne senest seks uger før generalforsamlingen.

Forslag fra medlemmerne, som ønskes optaget på generalforsamlingen, fremsendes skriftligt til sekretariatet og skal være dette i hænde senest fire uger før generalforsamlingen.

Direktør/administrator informerer samtlige medlemmer om modtagne forslag senest én uge før generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling indeholder som minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning og regnskab.
3. Handlingsplan og budget, herunder årets kontingent
4. Resultat af valg til bestyrelsen
5. Valg af foreningens revisor
6. Eventuelle forslag i øvrigt fremsat af bestyrelse eller medlemmer
7. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen. Dersom mindst 30 af medlemmerne fremsætter skriftligt motiveret krav herom, indkalder bestyrelsen da med mindst tre ugers varsel til ekstraordinær generalforsamling, som afholdes senest 2 måneder efter modtagelsen af kravet. Indvarslingen indeholder en motiveret dagsorden.

Beslutninger på generalforsamlinger træffes ved simpelt flertal. Dog kræver beslutning om ændring af foreningens vedtægter og udnævnelse af æresmedlemmer, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer er for beslutningen. Stemme kan afgives ved *fuldmagt*, dog højst to fuldmagter pr. fremmødt.

Et eventuelt forslag til *vedtægtsændringer* skal være medlemmerne i hænde senest tre uger før generalforsamlingen.

§ 9 Foreningens ophør

Beslutning om foreningens *opløsning* træffes på en ordinær generalforsamling – og forudsætter, at 2/3 af de fremmødte stemmer for opløsningen, og at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er repræsenteret. Såfremt halvdelen af foreningens medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget vedtages med 3/4 af de repræsenterede stemmer, skal der med sædvanligt varsel indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget om opløsning kan vedtages med 2/3 af de repræsenterede stemmer. I modsat fald bortfalder forslaget.

Ved foreningens opløsning skal dens *midler* anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og derfor fordeles til forsknings-, udviklings- eller formidlingsformål. Beslutning herom træffes på den sidste generalforsamling.

Godkendt ved Generalforsamlingen den 27. februar 2014