



Vedtægter

– for foreningen Dansk Projektledelse

§ 1 Introduktion

Foreningens navn er "Dansk Projektledelse", som kan forkortes til DPL.

Foreningens internationale navn er "Danish Project Management Association" – eller "IPMA Denmark".

Foreningens navn i perioden 1995-2005 var "Foreningen for Dansk Projektledelse" og i perioden 2005-07 "Foreningen Dansk Projektledelse".

Foreningen er en videreførelse af "Netværket for Dansk Projektledelse" 1991-95, der blev initieret af "Projektplans Fremtidsgruppe" 1986-90 - som igen har rod i "Foreningen Projektplan" 1975-85

§ 2 Formål

Foreningens formål – også betegnet mission – er at inspirere til værdiskabende ledelse af projekter ved at:

- favne både *projekter* og *projektvirksomheder*,
- virke *på tværs* af sektorer og brancher – og
- anerkende *flere tilgange* til god projektledelse

Foreningens *virke* er:

1. At *udbrede* kendskabet til og forståelse af projektledelse i privat såvel som offentlig virksomhed.
2. At fremme *udveksling* af viden og erfaringer om ledelse af projekter og projektvirksomheder.
3. At formidle *international* viden og erfaring på området.
4. At støtte *professionalisering* på området
5. At fremme tiltag til *forskning* og udvikling på området - og medvirke til nyttiggørelsen i praksis.

§ 3 Medlemskab

Alle med interesse for foreningens formål og virke kan optages som medlem.

Foreningen henvender sig især til følgende tre målgrupper:

1. Projektniveau – personer som udøver projektledelse (eks. projektledere, delprojektledere m.fl.)
2. Virksomhedsniveau (eks. ledere af porteføljer, programmer og projektkontorer, projektejere, -sponsorer m.fl.)
3. Professionen projektledelse (eks. forskere, undervisere, konsulenter m.fl.)

Foreningens bruger- og medlemsstruktur er:

1. Brugere (gratis, med fuld eller begrænset adgang til foreningens hjemmeside)
2. Interessemedlem (ikke-fuldt kontingent)
3. Aktivt medlem (fuldt kontingent for alle undtaget studerende, arbejdsledige og pensionister)

4. Æresmedlemskab (tildeles på en generalforsamling og på bestyrelsens indstilling, for særlig fortjenstfuld indsats)
5. Virksomhedsmedlemskab (særlig aftale)

Medlemmerne betaler det af generalforsamlingen fastsatte årlige kontingent.

Udmeldelse af foreningen sker ved skriftligt henvendelse til sekretariatet. Medlemskabet stopper ved ophør af gældende kontingentperiode.

Dersom et medlem ikke har betalt sit kontingent senest én måned efter skriftligt påkrav er foreningen bemyndiget til at stoppe medlemskabet.

Generalforsamlingen kan beslutte eksklusion af et medlem ved simpelt flertal blandt de fremmødte. Udmeldte og ekskluderede har ikke krav på foreningens midler.

§ 4 Aktiviteter

Foreningens formål opfyldes ikke kun, men især gennem følgende hovedindsatsområder:

- Information og kommunikation til medlemmer og brugere
- Arrangementer og konferencer
- Netværk og faggrupper
- Certificeringsordning
- Internationalt samarbejde

§ 5 Økonomi

Foreningens regnskabsår følger kalenderåret.

Foreningens midler kan kun anvendes til opfyldelse af foreningens formål og strategi gennem aktiviteter, der som udgangspunkt er i overensstemmelse med den godkendte årlige handlingsplan med tilhørende budget.

Der opkræves et årligt medlemskontingent. Kontingentet fastlægges på den årlige generalforsamling og opkræves det følgende år med en betalingsfrist på en måned.

Foreningen kan søge og modtage indtægter fra danske og internationale forskningsråd, fonde, legater mv. Eventuelle bidrag skal anvendes på specificerede opgaver til opfyldelse af foreningens formål og strategi.

Foreningen tegnes ved underskrift af to ud af:

1) bestyrelsens formand 2) controlleren og 3) foreningens direktør eller en af disse bemyndiget person.

Foreningen hæfter kun for sine forpligtelser med den formue, der til enhver tid tilhører foreningen. Der påhviler hverken foreningens medlemmer eller bestyrelse nogen personlig hæftelse.

Bestyrelsen kan udstede fuldmagter og attestationsrettigheder.

Foreningens direktør er ansvarlig for regnskabsføringen og udarbejder regnskab, som i revideret stand sammen med et budget – efter godkendelse i bestyrelsen – forelægges generalforsamlingen til godkendelse.

Foreningens direktør skal sikre revision af bilag, bogholderi og regnskab ved statsautoriseret revisor. Det reviderede regnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

§ 6 Bestyrelsen

Foreningens overordnede ledelse varetages af bestyrelsen, som anlægger et helhedssyn på DPL's virke og varetager interesserne for DPL's målgrupper og samfundets interesse i bedre projektledelse.

Bestyrelsen består af 7 medlemmer, som vælges for en periode af to år. Skal der et år vælges mere end 4 medlemmer, bliver kun de 4, der får flest stemmer, valgt for to år – de øvrige vælges for et år. Bestyrelsesmedlemmer skal være "aktive medlemmer" af DPL (jf. §3 Medlemskab)

Valg til bestyrelsen sker ved afstemning blandt medlemmerne forud for den årlige generalforsamling. Der kan stemmes på et antal kandidater svarende til antallet af bestyrelsesmedlemmer, som er på valg. Foreningens controller skal føre tilsyn med afstemningens gennemførelse.

Alle medlemmer er opstillingsberettigede til bestyrelsesvalg på ordinær generalforsamling. Et af bestyrelsen nedsat kandidatudvalg kan anbefale valg af en eller flere kandidater, som modsvarer de krav til kompetencer, som bestyrelsen efterspørger. Valget af denne eller disse kandidater sker på lige vilkår med de eventuelt øvrige opstillede kandidater.

Forslag til kandidater skal være sekretariatet i hænde senest den 15. december. Stemmesedler til bestyrelsesvalget udsendes til alle medlemmer sammen med indkaldelse senest tre uger før generalforsamlingen. Stemmer på kandidater skal være afgivet senest på det tidspunkt, hvor generalforsamlingen begynder.

Et medlems kandidatur til bestyrelsen forudsætter, at vedkommende er "aktivt medlem" (jf. §3 Medlemskab) på tidspunktet, hvor kandidaturen bliver meddelt – og at der inden udsendelsen af stemmesedler, foreligger skriftligt tilsagn om at ville lade sig vælge. Hvis det opnåede antal kandidatforslag, svarer til antallet af ledige pladser i bestyrelsen, bortfalder afstemningen. Kandidaterne går i så fald direkte videre til præsentation ved Generalforsamlingen. Kan denne ikke godkende en eller flere kandidater, pålægges den siddende bestyrelse på ny at supplere med det nødvendige antal kandidater.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand og én controller.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når blot 3 medlemmer er til stede, herunder formanden eller en af denne skriftligt bemyndiget substitut. Beslutninger træffes fortrinsvis ved konsensus.

Gæster kan deltage i bestyrelsesmøderne efter aftale med formanden eller en af denne bemyndiget.

Ønsker et bestyrelsesmedlem at udtræde af bestyrelsen, indtræder, indtil førstkommande ordinære generalforsamling, den af de øvrige kandidater, der ved den forudgående afstemning var tættest på at blive valgt. Var der ikke kandidater, der ikke blev valgt eller er de allerede indtrådt i bestyrelsen, er bestyrelsen selvsupplerende frem til næste generalforsamling.

§ 7 Organisationsform

Bestyrelsen vælger og ansætter en direktør, med ansvaret for den daglige ledelse af foreningen. Direktøren refererer til bestyrelsen.

IPMA Certificeringen i Danmark udgør et særligt, selvstændigt program. Bestyrelsen i samråd med DPL's direktør vælger og ansætter en Certificeringsleder med ansvar for den daglige ledelse og drift af certificeringsordningen.

IPMA Certificeringen i Danmark har ydermere sin egen styregruppe. Det er Certificeringslederens ansvar at udpege en formand for styregruppen.

Foreningens organisations- og administrationsform fastlægges nærmere i den årlige handlingsplan.

Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere i sekretariatet udføres af direktøren i samråd med bestyrelsen.

§ 8 Generalforsamling

Foreningens øverste myndighed er Generalforsamlingen. Stemmeberettigede er alle navngivne medlemmer – forudsat at medlemskontingent er betalt.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i februar eller marts. Bestyrelsen fastsætter sted og tidspunkt.

Skriftlig indkaldelse til generalforsamling indeholder dagsorden og udsendes til medlemmerne senest seks uger før generalforsamlingen.

Forslag fra medlemmerne, som ønskes optaget på generalforsamlingen, fremsendes skriftligt til sekretariatet og skal være dette i hænde senest fire uger før generalforsamlingen.

Sekretariatet informerer samtlige medlemmer om modtagne forslag senest én uge før generalforsamlingen.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling indeholder som minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning og regnskab.
3. Handlingsplan og budget, herunder årets kontingent
4. Resultat af valg til bestyrelsen
5. Valg af foreningens revisor
6. Eventuelle forslag i øvrigt fremsat af bestyrelse eller medlemmer
7. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen. Dersom mindst 30 af medlemmerne fremsætter skriftligt motiveret krav herom, indkalder bestyrelsen da med mindst tre ugers varsel til ekstraordinær generalforsamling, som afholdes senest 2 måneder efter modtagelsen af kravet. Indvarslingen indeholder en motiveret dagsorden.

Beslutninger på generalforsamlinger træffes ved simpelt flertal. Dog kræver beslutning om ændring af foreningens vedtægter og udnævnelse af æresmedlemmer, at mindst 2/3 af de på generalforsamlingen afgivne stemmer er for beslutningen. Stemmer vedr. forslag om vedtægtsændringer samt udnævnelse af æresmedlemmer, kan desuden afgives enten ved fuldmagt (dog højst to fuldmagter pr. fremmødt) eller ved elektronisk afstemning.

Et eventuelt forslag til vedtægtsændringer skal være medlemmerne i hænde senest tre uger før generalforsamlingen.

§ 9 Foreningens ophør

Beslutning om foreningens *opløsning* træffes på en ordinær generalforsamling – og forudsætter, at 2/3 af de fremmødte stemmer for opløsningen, og at mindst halvdelen af foreningens medlemmer er repræsenteret. Såfremt halvdelen af foreningens medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget vedtages med 3/4 af de repræsenterede stemmer, skal der med sædvanligt varsel indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget om opløsning kan vedtages med 2/3 af de repræsenterede stemmer. I modsat fald bortfalder forslaget.

Ved foreningens opløsning skal dens *midler* anvendes i overensstemmelse med foreningens formål og derfor fordeles til forsknings-, udviklings- eller formidlingsformål. Beslutning herom træffes på den sidste generalforsamling.

Godkendt på ordinær Generalforsamling torsdag den 28. februar 2019.