

Vedtægter

Dansk Projektledelse

§ 1 Navn

Foreningens navn er Dansk Projektledelse, forkortet DPL.

Foreningens internationale navn er Danish Project Management Association, som kan forkortes DPMA.

§ 2 Formål

DPL faciliterer et stærkt interessefællesskab for videndeling og dialog på tværs af sektorer og brancher. DPL bidrager til udvikling af ledere af projekter, initiativer, programmer og porteføljer - og skaber grobund for succesfuld og bæredygtig udvikling af løsninger, produkter, virksomheder, organisationer og samfund.

DPLs formål opfyldes ved at DPL:

- Faciliterer dialog og læring ved at skabe muligheder for møde og videndeling mellem ledere af projekter, initiativer, programmer og porteføljer.
- Indsamler viden om projekter, initiativer, programmer og porteføljer og tilsikrer videregivelse og udbredelse af den viden til medlemmer, organisationer og samfund.
- Bidrager til at fremme tiltag til udvikling, forskning og professionalisering i ledelse af projekter, initiativer, programmer og porteføljer.
- Arbejder internationalt med at definere kompetencer for ledere af projekter, initiativer, programmer og porteføljer.
- Tilbyder en registreringsordning og en international certificering, der entydigt fokuserer på udviste kompetencer fra den enkelte leder af projektet, initiativet, programmet eller porteføljen.

§ 3 Medlemsforhold

Stk. 1. Optagelse

Alle med interesse for DPLs formål og virke kan optages som medlem.

Det kan være:

- Projektniveau – personer, som udøver ledelse af projekter og initiativer (f.eks. projektledere, product owners, scrum masters m.fl.)
- Virksomhedsniveau (f.eks. ledere af porteføljer, programmer og projektkontorer, projektejere, projektsponsorer m.fl.)



- Professionen projektledelse (f.eks. forskere, undervisere, konsulenter m.fl.)

Medlemskabet betales forud og en kontingentperiode er 12 måneder.

Stk. 2 Medlemsstruktur

DPLs medlemsstruktur er:

1. Personligt medlem (med mulighed for reduceret kontingent for studerende, ledige og pensionister)
2. Virksomhedsmedlemskab

Kontingenterne fastsættes på den årlige generalforsamling.

Stk. 3 Udmeldelse

Udmeldelse af DPL sker ved skriftlig henvendelse, herunder ved mail, til sekretariatet inden udløb af kontingentperioden.

Der ydes ikke kontingentrefusion ved udmeldelse i løbet af kontingentperioden.

Betaler et medlem ikke sit kontingent efter skriftligt påkrav, udmeldes vedkommende af DPL og den pågældende kan overlades til inddrivelse.

Stk. 4 Eksklusion

Hvis et medlem misligholder sine forpligtelser i forhold til DPL eller modarbejder DPLs formål eller interesser, kan bestyrelsen træffe beslutning om eksklusion af det pågældende medlem.

Afgørelse om eksklusion træffes af bestyrelsen som almindelig flertalsbeslutning, men forudsætter at formanden stemmer for beslutningen.

Såfremt medlemmet er uenigt i beslutningen, kan denne klage over beslutningen til DPLs sekretariat senest tre uger efter at beslutningen er meddelt medlemmet. Klagen skal behandles på førstkommande ordinære generalforsamling, hvor det ekskluderede medlem kan deltage under behandlingen af sagen med stemmeret.

§ 4 Aktiviteter

DPLs formål opfyldes bl.a. gennem:

- Information og kommunikation til – og videndeling mellem – medlemmer og brugere
- Events og konferencer – online og fysiske
- Netværk og faggrupper
- Internationalt samarbejde
- Certificerings og registreringsordning

§ 5 Økonomi

Stk. 1 – Midler

DPLs midler anvendes til fremme af DPLs formål, og kan anvendes til aktiviteter, der er i overensstemmelse med den på generalforsamlingen godkendte handlingsplan og tilhørende budget.

Kontingentet finansierer endvidere DPL's løbende drift, herunder sekretariat.

DPL kan søge og modtage fondsmidler fra danske og internationale forskningsråd, fonde, legater mv.

Stk. 2 – Regnskab

DPLs regnskabsår følger kalenderåret.

DPLs regnskab skal revideres af en statsautoriseret eller registreret revisor, der vælges på DPLs generalforsamling.

Stk. 3 – Kontingent

Kontingent for hver medlemsgruppe fastsættes på den årlige generalforsamling efter bestyrelsens indstilling.

Stk. 4 - Tegningsret

DPL tegnes af formand og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Ved formandens forfald træder næstformanden i formandens sted.

Stk. 5 – Prokura

Bestyrelsen kan meddele prokura og instruks til ledende medarbejdere i DPLs sekretariat og andre.

Stk. 6 - Hæftelser

Køb, pantsætning eller salg af fast ejendom samt optagelse af lån eller kredit over 50.000 kr. i pengeinstitutter kræver vedtagelse på generalforsamlingen.

DPLs medlemmer hæfter ikke personligt for de forpligtelser, der påhviler DPL.

Bestyrelsen er underlagt bestyrelsesansvar jf. gældende lovgivning.

§ 6 Organisering

Stk 1. Formand

DPLs formand varetager DPLs eksternt rettede aktiviteter, og repræsenterer DPL i alle relevante sammenhænge over for medlemmer, samarbejdspartnere, myndigheder og offentligheden.

DPLs formand modtager et månedligt honorar, der fastsættes på den årlige generalforsamling efter bestyrelsens indstilling.

DPLs formand vælges for en periode på tre år.

Stk. 2 Valg af formand

For at være opstillingsberettiget til formandsposten skal man være medlem af DPL og ansat i en virksomhed eller organisation, der opfylder betingelserne for medlemskab af DPL

Kandidater til formandsposten skal meddele deres kandidatur til sekretariatet senest den 15. januar i valgår ved at fremsende følgende:

- Kandidatbeskrivelse indeholdende kompetencer og motivation for at søge posten.
- En stillerliste med min. 15 stillere (medlemmer af DPL), der bakker op om kandidaturet.
- Skriftlig tilkendegivelse om tilsagn fra den virksomhed eller organisation hvor man arbejder.

Kandidatbeskrivelse og stillerliste offentliggøres på foreningens hjemmeside senest tre uger inden generalforsamlingen.

Er der mere end en kandidat, afholdes formandsvalg på generalforsamlingen.

Er der ved afstemningens afslutning en kandidat, der har modtaget mere end 50 % af de afgivne stemmer, er vedkommende valgt.

Såfremt ingen af de opstillede kandidater har opnået mere end 50 % af de afgivne stemmer, afholdes endnu en afstemning, hvor det kun er muligt at stemme på de to kandidater med flest stemmer i første afstemning.

Den af de to, der modtager flest stemmer, er valgt. Ved stemmelighed i denne anden runde, afgøres valget ved lodtrækning.

Formanden præsenteres derefter på generalforsamlingen, og tiltræder umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning.

Se i øvrigt den af bestyrelsen udfærdigede **Formandsbeskrivelse** om valg, vilkår og forventninger til DPLs formand.

Stk. 3 Bestyrelsen

DPL ledes af en bestyrelse bestående af seks bestyrelsesmedlemmer og formanden.

Bestyrelsen anlægger et helhedssyn på DPL's virke og varetager medlemmernes og samfundets interesse i bedre ledelse af projekter, initiativer, programmer og porteføljer.

Bestyrelsesmedlemmer vælges for en to-årig periode. Der er således tre medlemmer på valg hvert år. Der vælges tillige en første- og en andensuppleant.

Medlemmer, der enten er personligt medlem eller tilknyttet en virksomhed i DPL's virksomhedsmedlemskab er valgbare til bestyrelsen.

Der kan kun vælges én kandidat fra hver virksomhed til bestyrelsen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når fire medlemmer, heriblandt formanden, er til stede.

Beslutninger træffes som udgangspunkt ved flertalsafgørelser. Kan flertal ikke opnås, er formandens stemme afgørende.



Bestyrelsen vælger på første bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen en næstformand fra sin midte. Ved formandens meddelte forfald indtræder næstformanden i formandens sted.

Stk. 4 Valg til bestyrelsen

Kandidatur til bestyrelsen skal meddeles sekretariatet skriftligt senest den 15. januar.

Såfremt der opstiller flere kandidater end der er ledige pladser i bestyrelsen, udskrives der valg.

Valget afvikles elektronisk inden generalforsamlingen, og hvert medlem har mulighed for at stemme på det antal kandidater, som der er ledige pladser i bestyrelsen. Det vil sige, at hvis der er tre pladser på valg, og fire opstillede kandidater, skal hvert medlem have mulighed for at afgive tre stemmer (disse skal dog fordeles og kan ikke alle afgives på samme kandidat).

Valgbehandlingen afsluttes på ugedagen en uge forud for generalforsamlingen, mens resultatet offentliggøres ved præsentation af den nye bestyrelse på generalforsamlingen.

Udtræder et bestyrelsesmedlem af bestyrelsen, indtræder en suppleant i dennes sted.

Stk. 5 Certificeringsordning

IPMA Certificeringen i Danmark udgør et særligt selvstændigt forretningsområde i DPL.

Bestyrelsen vælger og ansætter en certificeringsleder med ansvar for den daglige ledelse og drift af certificeringsordningen.

IPMA Certificeringen i Danmark har ydermere sin egen styregruppe. Det er Certificeringslederens ansvar at udpege en formand for styregruppen.

Stk. 6 Sekretariat og administration

Den daglige drift og administration af DPL varetages af et sekretariat, der udpeges af Bestyrelsen.

Bestyrelsen fastlægger aftalegrundlaget for sekretariatet samt fører tilsyn med dette.

§ 7 Generalforsamling

Stk. 1 Ordinær Generalforsamling

Generalforsamlingen er DPLs øverste myndighed.

Medlemmer, der har betalt kontingent, er stemmeberettigede.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i marts måned. Bestyrelsen fastsætter sted, fx online, og tidspunkt.

Skriftlig indkaldelse til generalforsamlingen indeholdende dagsorden udsendes til medlemmerne senest seks uger inden generalforsamlingens afholdelse.

Forslag fra medlemmerne – herunder forslag til vedtægtsændringer, der ønskes optaget på generalforsamlingen, fremsendes skriftligt til sekretariatet senest fire uger inden generalforsamlingens afholdelse.



Indkomne forslag fremsendes til medlemmerne senest én uge inden generalforsamlingen.

Dagsordenen indeholder som minimum følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Godkendelse af revideret regnskab
4. Godkendelse af handlingsplan og budget – herunder fastsættelse af kontingent
5. Orientering om resultatet af valget til bestyrelsen
6. Valg af DPLs formand (hvert 3. år)
7. Valg af DPLs revisor
8. Indkomne forslag
9. Eventuelt

Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal blandt de afgivne stemmer, se dog stk. 3 vedr. vedtægtsændringer.

Stk. 2 Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen.

Dersom mindst 30 medlemmer fremsætter skriftligt motiveret krav herom, skal bestyrelsen indkalde til ekstraordinær generalforsamling. En sådan skal afholdes senest 2 måneder efter modtagelse af kravet, og der indkaldes skriftligt med mindst tre ugers varsel. Indkaldelsen indeholder motiveret dagsorden.

Stk. 3 Vedtægtsændringer

Et eventuelt forslag til vedtægtsændringer skal være medlemmerne i hænde senest tre uger før generalforsamlingen.

Vedtægtsændringer kræver, at mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for beslutningen.

§ 8 DPLs ophør

Beslutning om DPLs opløsning træffes på en generalforsamling.

Mindst halvdelen af DPLs medlemmer skal være repræsenteret, og beslutningen forudsætter, at 2/3 af de afgivne stemmer er for beslutningen.

Såfremt halvdelen af DPLs medlemmer ikke er repræsenteret på generalforsamlingen, men forslaget vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling, hvor forslaget om opløsning kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer.

I modsat fald bortfalder forslaget.

Ved DPLs opløsning skal dens midler anvendes til almennyttigt formål, der ligger inden for DPLs formål. Beslutning herom træffes på den opløsende generalforsamling.



Godkendt på generalforsamling tirsdag den 14. marts 2023.