

Formands- beskrivelse

Dansk Projektledelse
Januar 2023

Formand for Dansk Projektledelse

Formanden for Dansk Projektledelse vælges på en generalforsamling i Dansk Projektledelse.

Formanden for DPL tegner foreningen udadtil og forestår foreningens ledelse under ansvar overfor bestyrelsen og medlemmerne.

Dansk Projektledelse er en medlemsorganisation og det er formandens ansvar at varetage medlemmernes interesser, indsamle viden, bearbejde den, give den tilbage til projektsamfundet og herigennem være med til at udvikle foreningen.

Formanden er, i samspil med bestyrelsen, øverste ansvarlig for, at foreningen tilbyder relevante medlemstilbud og realiserer den vedtagne strategi.

Formanden har også ansvar for, at bestyrelsens arbejde tilrettelægges og skal lede bestyrelsesmøderne. Formanden rapporterer til bestyrelsen om foreningens generelle virke.

Overvejer du at stille op?

I det følgende beskrives formandens opgaver, og de kompetencer, som foreningen har brug for at formanden besidder.

Hvilke opgaver skal du løse?

- Det bliver din opgave at lede DPL i samarbejde med bestyrelsen. Det skal ske i overensstemmelse med foreningens vedtægter og generalforsamlingens beslutninger om fx strategi og handlingsplan.
- Formand og bestyrelse anlægger et helhedssyn på DPL's virke og varetager både DPL's målgruppers og samfundets interesse i bedre ledelse af initiativer, programmer, porteføljer og projekter.



- Som formand er du DPL's ansigt udadtil i mødet med medlemmer, virksomheder, organisationer, samarbejdspartnere, videns- og forskningsinstitutioner og andre interesseorganisationer.
- Du er ansvarlig for at øge synligheden af Dansk Projektledelse gennem deltagelse i relevante arrangementer, netværk, møder og konferencer – og gennem oplæg på konferencer, indlæg i pressen, aktivitet på SoMe mv.
- Som formand er du ansvarlig for kontakt til presse og medier.
- Du skal varetage politisk kontakt til det nationale og internationale politiske liv (hvor det er relevant for foreningen).
- Du er ansvarshavende redaktør for magasinet Projektledelse
- Du er ansvarlig for strategiproces og udarbejdelse af handlingsplan i samarbejde med bestyrelsen og sekretariatslederen - til godkendelse på generalforsamlingen.
- Du skal løse øvrige opgaver i foreningens produktportefølje i det omfang det er nødvendigt og relevant for drift og udvikling af foreningen.

Samarbejde med foreningens sekretariatet

Bestyrelsen er ansvarlig for, at foreningens sekretariat er bemandet med de nødvendige ressourcer og kompetencer, og formanden forventes at løse sine opgaver i tæt samarbejde med sekretariatslederen.

IPMA Certificeringen i Danmark udgør et særligt, selvstændigt forretningsområde i foreningen. Bestyrelsen er i samarbejde med sekretariatslederen ansvarlig for ansættelsen af en Certificeringsleder med ansvar for den daglige ledelse og drift af certificeringsordningen. Du har som formand et tæt samarbejde med certificeringslederen.

Er der en næstformand i Dansk Projektledelse?

Bestyrelsen vælger foreningens næstformand på sit konstituerende møde. Jf. vedtægterne er næstformanden stedfortræder for formanden, hvis formanden er forhindret.

Hvilket omfang har opgaven?

Der er tale om en betydelig opgave, og vi har en forventning om, at formanden leverer en indsats svarende til tre arbejdsdage om ugen uden øvre arbejdstid i øvrigt.

Opgaverne kan i en vis udstrækning tilpasses sammen med bestyrelsen og sekretariatslederen til den valgte formands profil og kompetencer.

Vi forventer, at du er synlig på foreningens adresse løbende og på den måde er et kendt ansigt også for sekretariatets medarbejdere.

Varetagelsen af formandsopgaven indebærer en del rejseaktivitet – herunder deltagelse i aften og weekendarrangementer, og at du deltager som DPL's repræsentant i en række organisationer og samarbejder, netværk og arbejdsgrupper.

Vi forventer, at du leder bestyrelsens møder og øvrige aktiviteter - og at du på møderne afrapporterer til bestyrelsen i form af et skriftligt bilag, der udarbejdes sammen med sekretariatslederen.

Hvilke kompetencer er nødvendige?

Vi forventer, at du:

- Har indsigt i DPL's strategi og kan omsætte den til konkrete initiativer, der skaber værdi for medlemmerne og for projektsamfundet.
- Du har fingeren på pulsen og du ved, hvad der rører sig i projektsamfundet. Derfor har du altid haft et åbent sind og solid interesse for mekanismer og tendenser i projekter og initiativer.
- Er udadvendt, har gode kommunikative evner og er i stand til at formidle nødvendigheden og relevansen af succesfulde initiativer og projekter til medlemmer og interessenter.
- Kan møde medlemmerne uanset om de kommer fra en stor virksomhed eller organisation, der lige har gennemført en agil transformation på enterpriseniveau eller fra en SMV, der netop implementerer sin første projektskabelon for en risikoanalyse.
- Er bekendt med de gængse standarder og certificeringer for gennemførelse af initiativer, projekter, programmer og porteføljer.
- Har sund forretningsindsigt, strategisk regnskabsforståelse og indblik i de grundlæggende støttefunktioner, det kræver at drive en forretning.
- Har evne for lederskab og forstår at skabe motivation og engagement omkring dig. Du er en god mødeleder.
- Kan stille dig op for en større forsamling og har en vis rutine i at holde oplæg og foredrag.
- Er diplomatisk og faciliterende i din tilgang og kan tilsidesætte dine egne og din organisations interesser og behov til fordel for medlemmernes.

Hvad betyder geografi i forhold til posten som formand?

En stor del af DPL's medlemmer bor i Hovedstadsområdet, hvor sekretariatet også ligger. Derfor må du forvente en del møder og aktivitet her.

Du skal være synlig på tværs af landet og deltage i møder og aktiviteter i hele Danmark.

Det er dog vores forventning af en del af arbejdet kan varetages online.

Specifikke krav

For at være opstillingsberettiget til formandsposten, skal du opfylde følgende:

- Du er medlem af Dansk Projektledelse.
- Du er erhvervsaktiv og er tilknyttet en virksomhed eller en organisation, så du kan indgå en konsulentkontrakt omkring opgaven som formand i Dansk Projektledelse.
- Du har en skriftlig tilkendegivelse fra den organisation, du er tilknyttet, om, at de støtter din opstilling som formand.
- Du har ved din opstilling fremsendt en udfyldt stillerliste med minimum 15 stillere (der skal være medlem af Dansk Projektledelse), der bakker op om dit kandidatur.
- Den virksomhed eller organisation, du er tilknyttet, kan i din formandsperiode maksimalt have én yderligere repræsentant på samme tid i Dansk Projektledelses bestyrelse.

Honorar for opgaven

Honorarets størrelse fastsættes af bestyrelsen og godkendes af generalforsamlingen på et rimeligt niveau i forhold til lønniveauet for erfarne projektprofessionelle på det øvrige arbejdsmarked.

Formandshonoraret udgør 60.000 kr. pr. måned ekskl. moms.

Rejseaktiviteter, ophold og udlæg i øvrigt dækkes med afsæt i gældende retningslinjer fastsat af bestyrelsen i DPL.

Sådan foregår valget

Valget som formand for Dansk Projektledelse finder sted på generalforsamlingen. Kandidater melder deres kandidatur senest en uge inden generalforsamlingen.

Man stiller op som formand ved at indsende en motiveret beskrivelse af egne kompetencer og ambitioner for virket som formand for Dansk Projektledelse i valgperioden. Beskrivelsen udsendes til medlemmerne inden generalforsamlingen.

Sammen med opstillingen fremsendes en udfyldt stillerliste med min. 15 stillere (medlemmer af DPL), der bakker op om kandidaturet, samt skriftlig tilkendegivelse om opbakning fra egen organisation.

Formanden vælges med minimum 50% af de afgivne stemmer på generalforsamlingen.

Opnår ingen af de opstillede kandidater mere end 50% af de afgivne stemmer, går de to kandidater, der har flest stemmer videre i en runde 2 og den af de to, der får flest stemmer er således valgt.

Ved stemmelighed i anden runde afgøres valget ved lodtrækning.

Ophør af formandskabet

Formanden vælges for en 3-årig periode¹, og det forventes at en nyvalgt formand kan tiltræde umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning. Der vil i sagens natur være en rimelig indkøringsperiode.

I tilfælde af uoverensstemmelser, samarbejdsvanskeligheder eller lign. kan der jf. vedtægterne indkaldes til ekstraordinær generalforsamling med henblik på at vælge en ny formand.

Hvis formanden i perioden bliver ude afstand til at varetage sine formandsopgaver fx pga. sygdom, indkaldes ligeledes til ekstraordinær generalforsamling med henblik på at vælge en ny formand jf. vedtægterne.

Formanden kan bede bestyrelsen om at indkalde til ekstraordinær generalforsamling med henblik på valg af ny formand. Den ekstraordinære generalforsamling skal i så tilfælde afholdes senest 3 måneder efter modtagelse af anmodningen.

Ved skift af formand, uanset årsagen, er man som afgangende formand forpligtet til grundigt og loyalt at overlevere til sin efterfølger.

¹ I 2023 dog kun to år.